

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Lịch Hội Thượng năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 1349/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Lịch Hội Thượng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp cải cách hành chính (CCHC) nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026 theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP) và Kế hoạch CCHC xã Lịch Hội Thượng giai đoạn 2026 - 2030. Chú trọng cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành hướng tới xây dựng chính quyền hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bứt phá trong phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của địa phương.

b) Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, xã giao.

c) Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng “Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm”.

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

e) Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật góp phần hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách TTHC, trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và được tổ chức theo mô hình hiện đại.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

e) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

g) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

h) 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính sau sắp xếp, hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết luận của Trung ương, Thành phố và hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành.

c) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 87%.

d) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

đ) Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

a) Trên địa bàn xã phấn đấu đạt 10% đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm một phần chi thường xuyên; đạt 10% đơn vị sự nghiệp khác do ngân sách nhà nước bảo đảm.

b) Tiếp tục giảm tối thiểu từ 2% - 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm và đơn vị bảo đảm một phần chi thường xuyên.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) 100% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

b) Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

c) Có kế hoạch công bố dữ liệu mở hằng năm.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Căn cứ Kế hoạch này tiến hành triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

b) Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã và các báo cáo chuyên đề khác.

c) Thời gian báo cáo chậm nhất vào ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý, 6 tháng: Thời gian gửi báo cáo ngày 10 tháng 3, 6, 9. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 10/9/2026;

- Báo cáo tổng hợp năm 2026: Thời gian gửi báo cáo ngày 10/12/2026. Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 10/12/2026.

d) Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị và trong việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

đ) Chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là cơ quan Thường trực tham mưu về công tác CCHC xã, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; đề xuất Ủy ban nhân dân xã các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các phòng chuyên môn để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý.

c) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê bình đối với cá nhân, tập thể chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

d) Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

e) Theo dõi, giám sát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

g) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp xã hằng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

h) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC.

i) Phối hợp với Phòng Kinh tế dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC hằng năm của xã;

quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

k) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

a) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã đôn đốc các cơ quan chuyên môn trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao cho Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

d) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

đ) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Phòng Kinh tế xã

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm của Ủy ban nhân dân xã, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn, đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã.

b) Phối hợp tham mưu UBND xã triển khai xác định chỉ số cải cách TTHC hằng năm; phối hợp triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan, đơn vị thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.

d) Đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn xã.

đ) Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn xã.

e) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng nền hành chính phục vụ công khai, minh bạch, nhằm góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC của xã.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của xã. Đồng thời, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tham gia trong công tác khảo sát PAPI.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của xã Lịch Hội Thượng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi văn bản trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.